



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۲
شماره: ۱۵۱۳۶۹۹۷
پیوست:

جناب آقای دکتر خاوازی
وزیر محترم جهاد کشاورزی و رئیس هیئت امنای
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سلام علیکم

با احترام، در راستای مفاد ماده‌ی (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور که مقرر می‌دارد: «دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان‌ها و پارک‌های علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیئت امنای که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان‌ها به تأیید رئیس‌جمهور و در مورد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح به تأیید رئیس‌ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد، عمل می‌کنند.» و به استناد مصوبه‌ی پنجم صورتجلسه‌ی چهل و هشتمین نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵، به پیوست اصلاحیه‌ی آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی که مورد تأیید اینجانب بوده و تمام صفحات آن توسط رئیس محترم مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه امضاء و ممهور شده است، برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ ابلاغ می‌شود.

منصور غلامی

بسمه تعالی
جناب آقای دکتر خاوازی
رئیس هیئت امنای
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۲

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
دفتر خانه
شماره: ۱۴۰۵۳۳۷
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۲

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اصلاحیه‌ی آیین نامه استحضامی اعضای غیر هیئت علمی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

(پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ - موضوع مصوبه‌ی پنجم)

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیهی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فهرست مطالب

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	جذب و ورود به خدمت
فصل سوم:	استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	ارزیابی عملکرد و توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای سازمان
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای سازمان
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل استفاده عضو «زن» رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت
پیوست شماره شش:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای سازمان
پیوست شماره هفت:	دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای سازمان
پیوست شماره هشت:	دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی به اعضای سازمان

ترویج کشاورزی
سازمان

مرکز تحقیقات امنیت و سلامت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

جهاد
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -
اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فصل اول) تعاریف و اختصارات

ماده ۱. تعاریف و اختصارات به کاررفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

- ۱-۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۲. وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۳. مرکز: منظور مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت است.
- ۱-۴. سازمان: منظور از سازمان در این آیین نامه و پیوست های آن، «سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی» و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.
- ۱-۵. هیئت امنای: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن سازمان، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی سازمان است.
- ۱-۶. کمیسیون دائمی: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنای را بر عهده دارد.
- ۱-۷. شورای معاونین: دومین رکن اجرایی سازمان پس از رئیس سازمان است.
- ۱-۸. هیئت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیئت امنای و بر اساس «دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی - پیوست شماره یک»، متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و سایر امور محول سازمان است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می شود.
- ۱-۹. مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) سازمان است که رئیس سازمان اختیارات خود را به وی تفویض می کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس سازمان را به غیر تفویض کرد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	---

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

- ۱-۱۰. دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات یا شرکت‌های دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنای سازمان تعیین شده باشد.
- ۱-۱۱. جذب و به‌کارگیری: فرآیند شناسایی، انتخاب و به‌کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در سازمان متناسب و متنظر با پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.
- ۱-۱۲. استخدام: فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در سازمان در یکی از پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب به یکی از وضعیت‌های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.
- ۱-۱۳. عضو: منظور از «عضو» نیروی انسانی غیر هیئت علمی شاغل در سازمان در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.
- ۱-۱۴. عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، استخدام می‌شود.
- ۱-۱۵. عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی سازمان برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام می‌شود.
- ۱-۱۶. عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقد شده با سازمان به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به کار گرفته می‌شود. بدیهی است، سازمان هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.
- ۱-۱۷. ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود.
- ۱-۱۸. حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار سازمان به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه.
- ۱-۱۹. قرارداد: توافق‌نامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت‌دار سازمان و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می‌دهد.

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

- ۲۰-۱. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی سازمان است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۲۱-۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی سازمان به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۲۲-۱. رشته شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت ها یکسان یا مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.
- ۲۳-۱. رشته شغلی: مجموعه ای از رشته های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.
- ۲۴-۱. شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدوئی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی سازمان است.
- ۲۵-۱. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت های اساسی سازمان الزامی است.
- ۲۶-۱. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت های اصلی سازمان و برای حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیئت اجرایی تعیین می شود.
- ۲۷-۱. خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن در سازمان است.
- ۲۸-۱. ارزیابی: فرآیند نظام مندی است که به سنجش، اندازه گیری، ارزش گذاری و قضاوت در مورد عملکرد اعضای شاغل در سازمان در طی یک دوره معین می پردازد.
- ۲۹-۱. پایه: نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه های استحقاقی» و «پایه های تشویقی» تقسیم می شود.
- ۳۰-۱. ترفیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

- ۳۱-۱. رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای سازمان در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه تعریف شده است.
- ۳۲-۱. ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی است.
- ۳۳-۱. انتصاب: گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.
- ۳۴-۱. حقوق رتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد.
- ۳۵-۱. مزایا و فوق‌العاده‌ها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی‌حق پرداخت می‌شود.
- ۳۶-۱. انتقال: تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از سازمان به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.
- ۳۷-۱. مأموریت: عبارت است از:
- الف) محوّل شدن وظیفه‌ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفه اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.
- ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی
- ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات موضوع این آیین‌نامه
- ۳۸-۱. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با سازمان است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

- ۳۹-۱. بازخرید خدمت: قطع رابطه‌ی خدمتی عضو با سازمان در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه‌ی خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.
- ۴۰-۱. بازنشستگی: پایان رابطه‌ی خدمتی عضو با سازمان است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می‌پذیرد.
- ۴۱-۱. ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه‌ی خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.
- ۴۲-۱. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد:
- الف) انحلال سازمان
- ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی سازمان بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امنای
- ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو
- د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی.
- ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوله، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از طرف مدیریت منابع انسانی (یا عناوین مشابه) سازمان است.
- ۴۳-۱. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه‌ی خدمت در سازمان را ندارد.
- ۴۴-۱. انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.
- ۴۵-۱. اخراج: عبارت است از قطع رابطه‌ی استخدامی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط.
- ۴۶-۱. وراثت قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

ماده ۲. سازمان مجوزهای استخدامی و سهمیه استخدام اعضای رسمی و پیمانی را از مبادی قانونی اخذ و مراتب را به تصویب هیات امناء می رساند.

ماده ۳. استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی) در سازمان بر اساس نیاز سازمانی و با توجه به سازمان تفصیلی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی سازمان منحصراً پس از تصویب هیئت امناء و تأیید صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی-صلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح انجام می پذیرد.

تبصره ۱. به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست های سازمانی بلا تصدی مصوب و در چارچوب برنامه جامع منابع انسانی سازمان (مصوب هیئت امناء)، با پیشنهاد هیئت اجرایی و تصویب هیئت امناء به صورت قراردادی از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح، اخذ مجوزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی-صلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می شود.

تبصره ۲. تمدید قرارداد عضو قراردادی در صورت نیاز سازمان با رضایت واحد ذی ربط از عملکرد وی، کسب حداقل امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست های سازمانی بلا تصدی متناظر مصوب بلامانع است.

تبصره ۳. همه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی به کار گرفته می شوند به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار از شمول قانون مذکور خارج هستند و به دعاوی آنان در هیئت های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار رسیدگی نمی شود.

ماده ۴. متقاضیان جذب و استخدام در سازمان باید از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت

ب) التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه

ج) اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

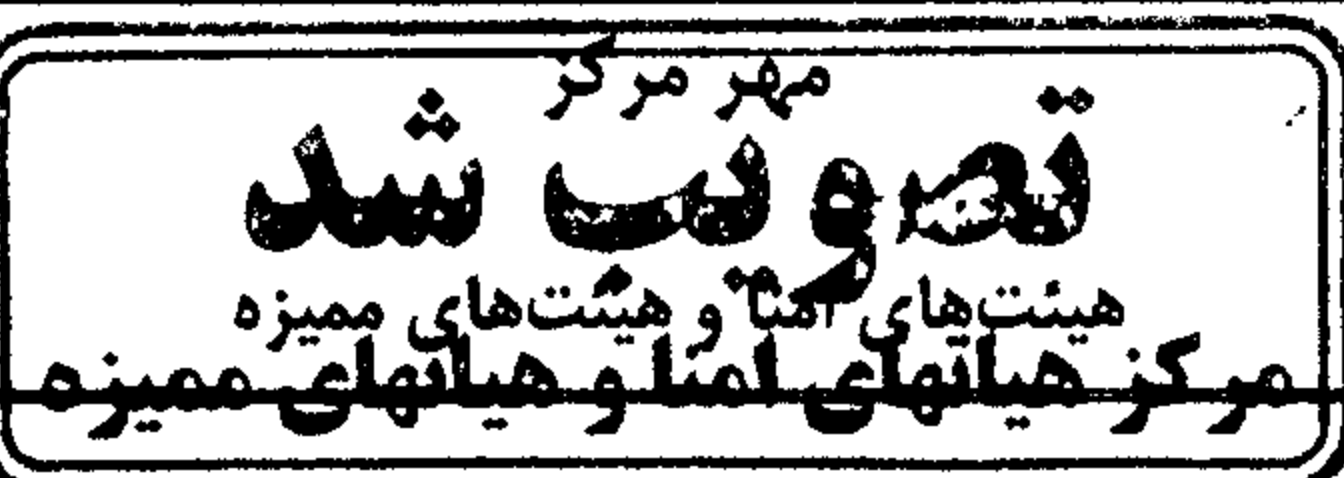
پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

- د) عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران
ه) عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شئون شغلی
و) نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر
ز) عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح
ح) عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن
ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)
ی) برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر
ک) برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر
ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک، حوزوی
م) دارا بودن حداقل «۲۰» سال تمام و حداکثر «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر «۳۵» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر «۴۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی
- تبصره ۱. دارندگان مدارک تحصیلی هم‌تراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم‌ترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول بندهای «ل» و «م» این ماده قرار می‌گیرند.
- تبصره ۲. مدت خدمت سربازی متقاضیان جذب و استخدام در سازمان به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.
- تبصره ۳. مدت خدمت قراردادی آن دسته از متقاضیان جذب و استخدام در سازمان که دارای سابقه خدمت قراردادی در شغل مرتبط در سازمان یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی هستند به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.
- ماده ۵. مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع «ماده ۴» این آیین‌نامه حسب مورد مبادی قانونی ذیصلاح، از جمله هسته گزینش کارکنان و هیئت اجرایی سازمان است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۶. متقاضیان جذب و استخدام در سازمان باید از شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی لازم به تشخیص هیئت اجرایی سازمان برخوردار باشند.

ماده ۷. جذب و استخدام ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و نخبگان تابع قوانین و مقررات مربوط به خود است.

فصل سوم) استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸. استخدام در سازمان با رعایت ضوابط مقرر در «مواد ۲ و ۳» و احراز شرایط عمومی، شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی مندرج در «مواد ۴ و ۶» این آیین نامه به دو صورت زیر انجام می شود:

الف) استخدام پیمانی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس سازمان و یا مقام مجاز از طرف وی است.

ب) استخدام رسمی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه به موجب حکم (صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می گیرند).

ماده ۹. سازمان می تواند در قالب سهمیه ابلاغی اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس سازمان، تصویب هیئت امنای و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل «۷» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در سازمان

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل «۵» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در سازمان

ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل «۳» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در سازمان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۱۰. سازمان می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی در سازمان، با درخواست عضو، تأیید هیئت اجرایی، تصویب شورای معاونین، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس سازمان به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

ماده ۱۱. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می شود یک دوره سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دوره های مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره های شغلی، علاوه بر دوره پیمانی، طی می کند. سازمان در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و تصویب شورای معاونین به رسمی قطعی تبدیل وضع می کند.

ماده ۱۲. با عضوی که در پایان دوره آزمایشی مندرج در «ماده ۱۱» این آیین نامه شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روش های ذیل رفتار خواهد شد:
الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرفاً یک دوره)
ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی
ج) در صورت احراز شرایط لازم، بازخرید خدمت یا بازنشستگی حسب مورد

ماده ۱۳. اعاده به خدمت عضو رسمی مستعفی و عضو پیمانی بازخرید خدمت شده در صورت نیاز سازمان و وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب، مشروط به آنکه از تاریخ استعفای عضو رسمی یا بازخرید خدمت عضو پیمانی بیش از یک سال نگذشته باشد و

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر امور و هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز شد
تصویب شد

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه ی پنجم -

اصلاحیه ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

سن وی در زمان درخواست اعاده به خدمت بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیئت اجرایی برای موضوع بند «م» ماده «۴» این آیین نامه و موافقت رئیس سازمان فقط برای یک بار با احتساب سابقه خدمت در سازمان و با رعایت شرایط مقرر در تبصره «۱» این ماده و سایر شرایط مقرر در ماده «۴» این آیین نامه بلامانع است.

تبصره ۱. سوابق خدمت عضو رسمی و پیمانی موضوع این ماده که کسور بازنشستگی و حق سنوات خدمت خود را قبلاً دریافت کرده است در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط قابل احتساب است.

تبصره ۲. اعاده به خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۴. سازمان می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی با تقاضای آنان و موافقت هیئت اجرایی سازمان از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی سازمان اعضای رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات موسسه/سازمان مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

تبصره ۱. مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

تبصره ۲. سازمان می تواند در موارد استثنائی و در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی برای تصدی مشاغل تخصصی و اصلی، با تقاضای آنان پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب شورای معاونین از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و (پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب شورای معاونین) اعضای رسمی آزمایشی یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

تصویب کن شد

مرکز هیات های امنای و هیات های مجریه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۳. مدت مأموریت عضو پیمانی/ رسمی آزمایشی مأمور به خدمت موضوع تبصره «۲» این ماده، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین شده در مواد «۱۰» و «۱۱» این آیین نامه محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۴. ایجاد پست با نام هم‌تراز برای عضو ایثارگر مأمور به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی برای تصدّی پست‌های سازمانی مدیریتی و سرپرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در سازمان تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۵. اعضا/ کارکنان رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) حسب نیاز سازمان، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسه محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی سازمان می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به سازمان منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌شود. انتقال اعضای رسمی سازمان نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی سازمان بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با سازمان قطع می‌شود.

تبصره ۱. انتقال اعضای پیمانی سازمان به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس، مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت پیمانی، حسب درخواست آنان پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب شورای معاونین بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده با سازمان مبداء قطع می‌شود.

تبصره ۲. انتقال اعضای قراردادی سازمان صرفاً به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت جهاد کشاورزی و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، تأیید شورای معاونین و تصویب هیئت‌های امنای ذی ربط بلامانع است.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	--

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فصل چهارم) طبقه‌بندی مشاغل

ماده ۱۶. مشاغل سازمان به طور کلی به «۷» رشته شغلی به شرح ذیل تقسیم می‌شوند:

۱-۱۶. مشاغل رشته آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی:

عنوان رشته شغلی

مدیر تربیت بدنی
کارشناس امور ورزشی
کاردان امور ورزشی
مربی ورزش
کارشناس امور فوق برنامه
کاردان امور فوق برنامه
کارشناس امور آموزشی
کاردان امور آموزشی
کارشناس امور پژوهشی
کاردان امور پژوهشی
مدیر امور فرهنگی
کارشناس امور دانشجویی
کاردان امور دانشجویی
کارشناس امور فرهنگی
کاردان امور فرهنگی
کارشناس نظارت و ارزیابی
مدیر امور فناوری
کارشناس امور فناوری

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

کارشناس برنامه‌ریزی امور تربیتی
کاردان برنامه‌ریزی امور تربیتی
مدیر امور آموزشی
کارشناس خدمات آموزشی
کاردان خدمات آموزشی
کارشناس سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی
کاردان سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی
کارشناس همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی
کاردان همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی
کارشناس بررسی کتاب
کتابدار
مصحح
کارشناس آثار تاریخی
کاردان آثار تاریخی
باستان‌شناس
متصدی مرمت اسناد
کارشناس سمعی و بصری
کاردان سمعی و بصری
کارشناس امور هنری
کاردان امور هنری
عکاس و فیلم‌بردار
موزه‌دار

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر امور هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورت جلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

مشاور

۱۶-۲. مشاغل رسته‌ی امور اجتماعی:

عنوان رشته‌ی شغلی

مددکار اجتماعی
کارشناس حقوقی
کاردان حقوقی
کارشناس روابط عمومی
کاردان روابط عمومی
کارشناس امور خبری
کاردان امور خبری
کارشناس برنامه‌ریزی
کارشناس روابط بین‌الملل
کاردان روابط بین‌الملل
کارشناس بازرگانی داخلی
کاردان بازرگانی داخلی
کارشناس بازرگانی خارجی
کاردان بازرگانی خارجی
کارشناس آمار موضوعی
کاردان آمار موضوعی
کارشناس مطالعات اجتماعی
کاردان مطالعات اجتماعی
کارشناس مطالعات اقتصادی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر امور مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

توسعه و بهبود زندگی

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

کاردان مطالعات اقتصادی
مربی کودک
مشاور

۳-۱۶. مشاغل رسته‌ی اداری و مالی:

عنوان رشته‌ی شغلی

کارشناس امور اداری
کاردان امور اداری
کارشناس برنامه و بودجه
کاردان برنامه و بودجه
کارشناس بررسی اسناد و مدارک
کاردان بررسی اسناد و مدارک

مترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزين

مأمور حراست

نگهبان

مسئول دفتر

رئیس دفتر

متصدی امور دفتری

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر محلیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تقریب شد

هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

مسئول خدمات مالی
کاردان انبارهای تخصصی
حسابدار
مشاور

۴-۱۶. مشاغل رسته بهداشتی و درمانی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس روان شناس
کاردان روان شناس
کارشناس بینایی سنجی
کاردان بینایی سنجی
کارشناس شنوایی سنجی
کاردان شنوایی سنجی
بهداشت کار دهان و دندان
کاردان دامپزشکی
کارشناس بهداشت محیط
کارشناس بهداشت حرفه‌ای
کاردان بهداشت محیط
کارشناس امور دارویی
کاردان امور دارویی
کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی
کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی
کارشناس رادیولوژی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز میان‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

کاردان رادیولوژی
کارشناس آزمایشگاه
کاردان آزمایشگاه
مسئول پذیرش و مدارک پزشکی
پزشک
دندانپزشک
دامپزشک
پرستار
ماما
بهیار
مشاور
۵-۱۶. مشاغل رشته فنی و مهندسی:

عنوان رشته شغلی

هواشناس
کاردان هواشناسی
کارشناس فنی هواشناسی
کاردان فنی هواشناسی
مهندس عمران
کاردان عمران
آرشیست
کارشناس معماری داخلی
کاردان معماری داخلی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -
اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

کارشناس شهرسازی
کاردان شهرسازی
مهندس برق
کاردان برق
مهندس مکانیک
کاردان مکانیک
مهندس تأسیسات
کاردان تأسیسات
کارشناس ارتباط و مخابرات
کاردان ارتباط و مخابرات
زمین شناس
کاردان زمین شناس
کارشناس معادن
کاردان معادن
نقشه بردار
کاردان نقشه بردار
کارتوگراف
کارشناس کارتوگراف
کاردان کارتوگراف
کارشناس آزمایشگاه و کارگاه های فنی
کاردان آزمایشگاه و کارگاه های فنی
کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تصویب شد

مرکز هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک
کارشناس ژئوفیزیک
کاردان ژئوفیزیک
کارشناس آموزش فنی و حرفه‌ای
کاردان آموزش فنی و حرفه‌ای
کارشناس حفاظت و مرمت
کاردان حفاظت و مرمت
مشاور

۱۶-۶. مشاغل رسته فناوری اطلاعات:

عنوان رشته شغلی

مدیر امور فناوری اطلاعات
کارشناس تحلیل گر سیستم
کاردان تحلیل گر سیستم
کارشناس برنامه‌نویس سیستم
کاردان برنامه‌نویس سیستم
کارشناس شبکه
کاردان شبکه
کارشناس امور سخت‌افزار رایانه
کاردان امور سخت‌افزار رایانه
اپراتور
مشاور

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر جهاد کشاورزی مرکز هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۷-۱۶. مشاغل رسته کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رشته شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی

کاردان ترویج کشاورزی

کارشناس بررسی آفات و بیماری های گیاهی

کاردان بررسی آفات و بیماری های گیاهی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی

کاردان آزمایشگاه کشاورزی

کارشناس خاک شناسی و حاصل خیزی خاک

کاردان خاک شناسی و حاصل خیزی خاک

کارشناس اصلاح نباتات و زراعت

کاردان اصلاح نباتات و زراعت

کارشناس دام پروری

کاردان دام پروری

کارشناس محیط زیست

کاردان محیط زیست

کارشناس امور باغبانی

کاردان امور باغبانی

کارشناس صنایع غذایی

کاردان صنایع غذایی

مشاور

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۱۷. شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی مندرج در «ماده ۱۶» این آیین‌نامه و «تبصره ۲» این ماده حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل، بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص و مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دستورالعمل اجرایی آن حداکثر تا «۱» سال پس از تاریخ اجرای این آیین‌نامه به تأیید هیئت اجرائی سازمان و تصویب هیئت امنای می‌رسد. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب همچنان به قوت خود باقی خواهند ماند.

-حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی (موضوع مصوبه هفتم صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ هیئت امنای سازمان) :

۱- برای پست‌های سازمانی اپراتور، متصدی کارگاه‌ها، متصدی آزمایشگاه‌ها و تکنسین و نظایر آن، مدرک تحصیلی «کاردانی».

۲- برای پست‌های سازمانی «کاردان»، «کمک کارشناس» و نظایر آن مدرک تحصیلی «کاردانی».

۳- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) که به‌عنوان مشاغل پشتیبان زمینه و موجبات انجام اهداف و مأموریت اصلی و تخصصی سازمان را فراهم می‌کند و قابل واگذاری به بخش خصوصی می‌باشد مدرک تحصیلی «کارشناسی».

۴- برای پست‌های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱، ۲ و ۳ این مصوبه) که به صورت مستقیم و در رابطه با اهداف مأموریت‌های اصلی سازمان ایجاد شده است از قبیل: پست‌های سازمانی رشته‌های شغلی «کارشناس حقوقی»، «کارشناس ارزیابی»، «کارشناس برنامه‌ریزی»، مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».

<p>مهر مرکز تیموبند شد هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه پنجم -)

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۱. ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی، کارشناسی یا سطح دو حوزوی، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزوی و دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی به ترتیب «۵۰»، «۶۰»، «۷۰» و «۸۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۲. پایه، نمایش عددی مجموع پایه بدو ورود به خدمت، سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

تبصره ۳. عدد مبنا، متناسب با رتبه و مدرک تحصیلی عضو و بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه عضو

مدرک تحصیلی رتبه	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
مقدماتی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

تبصره ۴. عدد مبنا برای مشمولان «تبصره ۱» «ماده ۲۴» این آیین‌نامه «۴۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۵. عدد مبنا برای اعضای ایثارگر دارای مدرک دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (موضوع تبصره ۹ ماده ۲۱ این آیین‌نامه) که در رتبه یک هستند «۵۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۶. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در هر سال اعمال می‌شود.

تبصره ۷. سقف حقوق و مزایای مستمر اعضا در هر سال، بر اساس میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
 قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
توسعه و پیشرفت
 هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
 مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۸. حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین‌تر که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در سازمان مشغول به کار هستند متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی

ماده ۲۰. به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه فوق‌العاده‌هایی با عنوان فوق‌العاده شغل، فوق‌العاده جذب و فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. فوق‌العاده‌های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می‌شود:

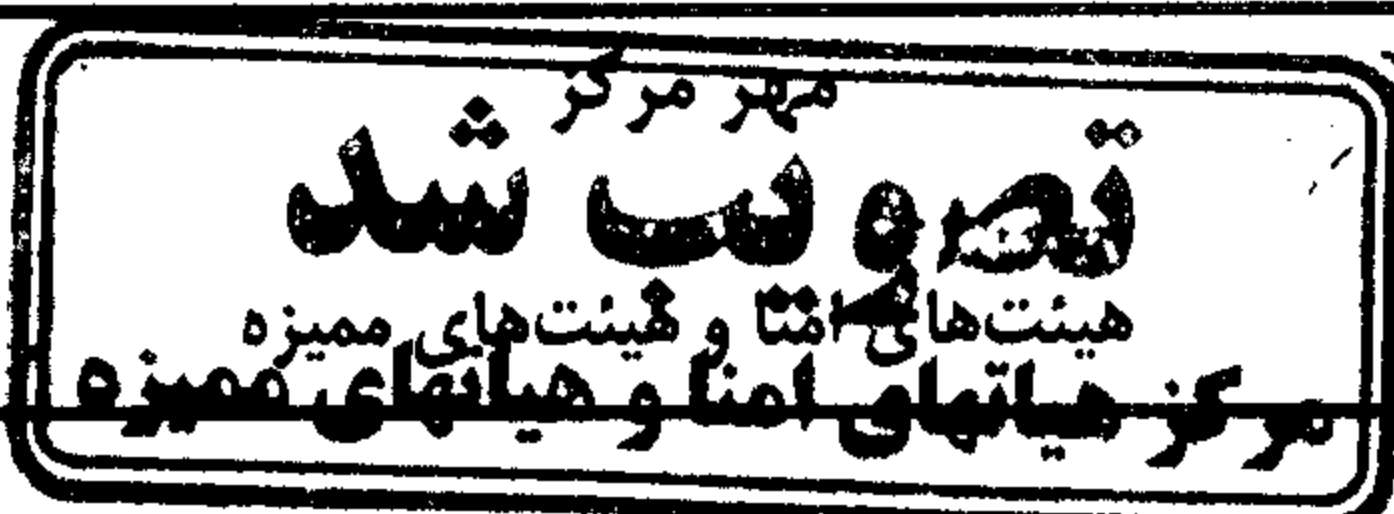
حقوق رتبه و پایه \times ضریب فوق‌العاده = فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه

فوق‌العاده‌ها	فوق‌العاده شغل	فوق‌العاده جذب	فوق‌العاده ویژه	جمع
مقدماتی	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۱/۷۰
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۱/۸۰
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۱/۹۰
رتبه ۲	۰/۴۰۰	۰/۷۰۰	۰/۹۵۰	۲/۰۵
رتبه ۱	۰/۴۲۵	۰/۷۵۰	۱/۰۲۵	۲/۲۰

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر بخش مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -)

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تبصره ۱. فوق العاده‌های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین‌تر که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در سازمان مشغول به کار هستند، متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از فوق العاده‌های کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) با پایه متناظر به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده‌های شغل، جذب و ویژه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده‌های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد فوق العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده‌های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد فوق العاده‌های کاردان مهارتی با پایه متناظر

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، فوق العاده‌ای با عنوان «فوق العاده مشاغل مدیریتی» به شرح مندرج در جدول ذیل پرداخت می‌شود:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده مشاغل مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ردیف	عنوان پست سازمانی مدیریتی	سطح مدیریتی	فوق العاده مشاغل مدیریتی
۱	مدیرکل یا عناوین هم‌تراز	میانی	$B \times A$ × حقوق رتبه و پایه
۲	معاون مدیرکل یا عناوین هم‌تراز	میانی	$B \times A$ × حقوق رتبه و پایه
۳	رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز	پایه	$B \times A$ × حقوق رتبه و پایه
۴	معاون اداره یا کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	پایه	$B \times A$ × حقوق رتبه و پایه

ضریب A نسبت میزان فوق العاده مدیریت رئیس سازمان به میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ضریب B ضریب فوق‌العاده مدیریت پست سازمانی مدیریتی است که به پیشنهاد واحد مربوط و تصویب هیئت اجرایی بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

ضریب پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ضریب B	مدیر یا عناوین هم‌تراز	معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز	رئیس اداره یا عناوین هم‌تراز	کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز
از ۱/۶۰ تا ۲/۸	از ۱/۹۵ تا ۱/۵۰	از ۰/۵۰ تا ۰/۸۵	۰/۲۰ تا ۰/۴۰	

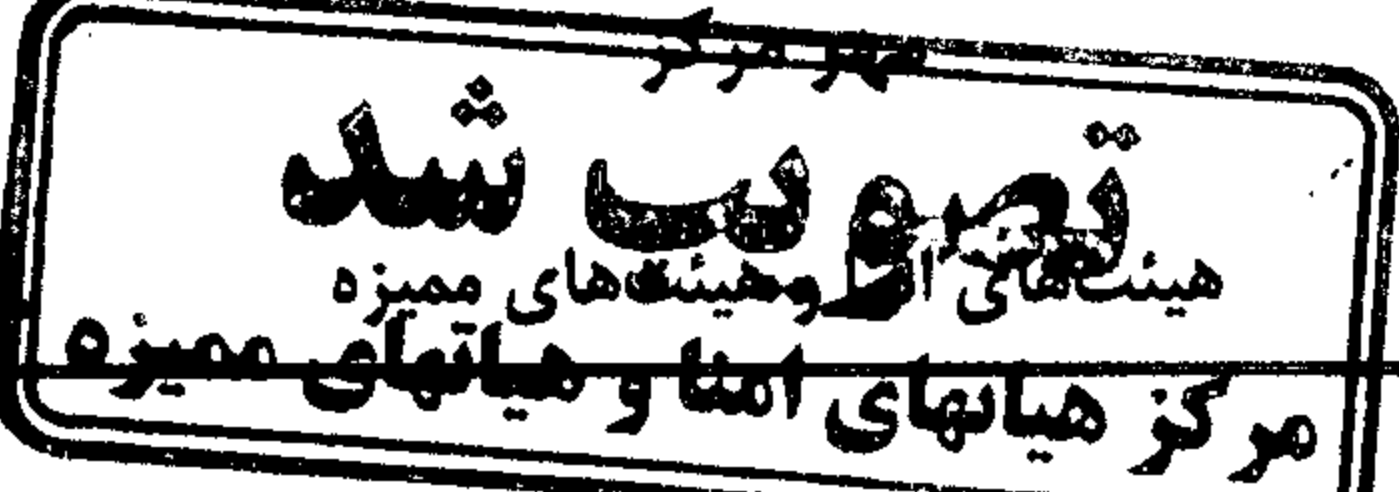
تبصره ۳. سازمان می‌تواند در شرایط خاص و با تأیید هیئت اجرایی، تا سقف «۱۰» درصد پست‌های سازمانی مصوب از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنوات خدمت مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه استفاده کند.

تبصره ۴. سازمان مکلف است عضو متصدی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف‌های سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ این ماده) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید شورای معاونین سازمان عزل کند.

تبصره ۵. اعضای که حداقل ۲ سال در یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سازمان منصوب یا به کار گرفته شده یا می‌شوند پس از اتمام دوره تصدی یا به‌کارگیری، مادامی که به پست سازمانی مدیریتی سطوح میانی جدید منصوب یا به کار گرفته نشوند، از «۶۰» درصد «فوق‌العاده شغل مدیریتی» پست سازمانی مدیریتی مذکور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان نیز منظور می‌شود.

تبصره ۶. ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود هستند.

دکتر عبدالرضا باقری
 قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۲۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در این ماده پایه‌های استحقاقی شامل «پایه استحقاقی سالیانه»، «پایه خدمت سربازی»، «پایه ایثارگری» و سایر پایه‌های استحقاقی مصوب آتی اعطا می‌شود.

الف) به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود:

۱. انجام یک سال خدمت تمام وقت در پایه قبلی

۲. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

تبصره ۱. به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع «ماده ۶۲» این آیین نامه پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲. پایه استحقاقی سالیانه اعضای رسمی سازمان شاغل در پست‌های مدیریت سیاسی، از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران، بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می‌شود.

تبصره ۳. پایه استحقاقی سالیانه بانوان عضو که در مرخصی زایمان به سر می‌برند بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می‌شود.

ب) به عضو بابت خدمت سربازی منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یا به کارگیری یک پایه خدمت سربازی اعطا می‌شود.

تبصره ۴. در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت، سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یادشده پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی

و وظیفه وی احتساب می‌شود. از تاریخ اجرای این آیین نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی

با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

ج) عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شود علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این

ماده از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌شود:

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر پژوهش مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد

مرکز تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی جهاد کشاورزی

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا سه سال	تا ۳۴ درصد	تا سه سال	۱
پایه ۲	۳ سال تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ سال تا ۶ سال	۲
پایه ۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳

تبصره ۵. عضو ایثارگر مشمول این آیین نامه از مابه التفاوت مبلغ ریالی مزایای ایثارگری مندرج در بند «۲» ماده «۶۸» قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به مبلغ ریالی پایه های ایثارگری موضوع این بند برخوردار می شود.

تبصره ۶. فرزندان شهدا از مزایای ایثارگری جانباز «۵۰» درصد و مابه التفاوت مندرج در «تبصره ۵» این ماده برخوردار می شوند.

تبصره ۷. در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد عضو از مجموع ترفیعات پایه سربازی و پایه حضور در جبهه برخوردار می شود.

تبصره ۸. عضو شهید و مفقودالایر، مانند عضو ایثارگر حالت اشتغال، از تاریخ شهادت یا مفقودالایر شدن در حالت اشتغال به سر می برد و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی ترفیع پایه استحقاقی سالانه را دریافت می کند و از مزایای زمان استخدام یا به کارگیری برخوردار می شود.

تبصره ۹. عضو شهید، مفقودالایر، جانباز، آزاده، رزمنده دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه و فرزند شهید از حقوق و مزایای - یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می شوند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می شوند. حقوق و مزایای اعضای ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مشمول این تبصره در صورت احراز رتبه یک، بر اساس مفاد «تبصره ۵ ماده ۱۹» این آیین نامه تعیین می شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۱. پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ۱۰ درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی سازمان به طور سالانه اعطا می‌شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر ۲ سال یکبار اعمال می‌شود.
تبصره ۲. فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو، حداقل ۵ سال تعیین می‌شود.
تبصره ۳. سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت حداکثر ۷ پایه است.
تبصره ۴. اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره‌مند می‌شوند. همچنین به اعضای که قبل از تاریخ اجرای این آیین‌نامه شرایط مندرج در بندهای ۲ تا ۷ این ماده را احراز کرده‌اند (در صورت برخوردار نشدن از مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه‌های تشویقی تعیین شده در تبصره ۳ این ماده از تاریخ اجرای این آیین‌نامه پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۲۳. تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ اجرای این آیین‌نامه در سازمان شاغل بوده‌اند بر اساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد به علاوه پایه ورود به خدمت موضوع تبصره ماده ۱۸ و پایه‌های تشویقی مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۲ این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول یک پایه منظور می‌شود.

ماده ۲۴. عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای سازمان - پیوست شماره سه» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر جهاد کشاورزی مرکز هیئت‌های استانی و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های استانی و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره:
تاریخ:
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی


وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

مهر مرکز
هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه ی پنجم -

اصلاحیه ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۱. در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای سازمان - پیوست شماره سه»، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه ۱ ارتقا می یابد.

تبصره ۲. در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می شود.

تبصره ۳. ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ این آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

ماده ۲۵. به عضو رسمی یا پیمانی که به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، صرفاً فوق العاده مشاغل مدیریتی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ این آیین نامه پرداخت می شود.

ماده ۲۶. در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می کند. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می شود.

تبصره. چنانچه عضو از سایر مؤسسات یا دستگاه های اجرایی به سازمان منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین می شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی شود.

<p>مهر مرکز تجدید نظر شد هیئت های امنای مراکز و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امنای مراکز و هیئت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---	---

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۲۷. حقوق و مزایای عضو در دوره قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط، جزء سابقه خدمت قابل قبول وی برای دریافت پایه، رتبه و بازنشستگی و وظیفه محسوب می شود.

فصل ششم) حقوق و تکالیف

ماده ۲۸. ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ۵ روز در هفته است.

تبصره ۱. ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای سازمان با رعایت سقف ساعات کار مندرج در این ماده حسب مورد از سوی شورای معاونین تعیین می شود.

تبصره ۲. سازمان می تواند در موارد خاص با موافقت شورای معاونین و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳. دورکاری اعضا با توجه به مأموریت سازمان ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت امنای امکان پذیر است.

ماده ۲۹. به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۷» ماده «۱» این آیین نامه برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از سازمان اعزام می شود، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از محل خدمت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، فوق العاده مأموریت روزانه پرداخت می شود.

تبصره ۱. فوق العاده مأموریت به مأخذ (یک پانزدهم) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری بر اساس مصوبات هیئت رئیسه سازمان پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارشناس مقدماتی پایه ۳۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲. مدت این گونه مأموریت ها برای هر عضو از ۴ ماه متوالی یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نیست.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر امور و هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۳۰. به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی و خارج از درخواست و اختیار خود محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، برای یک بار در طول خدمت به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد ۵/۰ درصد حقوق رتبه و پایه کاردان پایه ۱ رتبه مقدماتی هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌شود.

ماده ۳۱. عضو رسمی که با تأیید مقام ذیصلاح سازمان به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی ذیربط، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور نیز بر اساس مقررات عمومی کشور دریافت می‌کند.

ماده ۳۲. اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز سازمان مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آیین نامه «فوق‌العاده اضافه کار» دریافت می‌کنند.

ماده ۳۳. به عضوی که برحسب ضرورت و بر اساس موافقت سازمان به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می‌کند بر اساس فرمول ذیل «فوق‌العاده اضافه کار» حداکثر تا سقف ۱۲۰ ساعت در ماه پرداخت می‌شود. سقف پرداخت به عنوان فوق‌العاده اضافه کار به عضو در ماه حداکثر تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر وی است.

(حقوق رتبه و پایه + فوق‌العاده شغل + فوق‌العاده جذب)

= مبلغ هر ساعت اضافه کار

۱۷۶

تبصره. سازمان می‌تواند تا سقف ۲۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب به اعضای که به اقتضای شغلی بیش از ۱۲۰ ساعت اضافه کار دارند، به پیشنهاد واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید امور اداری (یا عناوین مشابه) در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵ ساعت و بدون رعایت سقف مبلغ ریالی تعیین شده - بر این ماده «فوق‌العاده اضافه کار» پرداخت کند.

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	قائم مقام وزیر امور هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۳۴. سازمان مکلف است به اعضای شاغل در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

تبصره ۱. اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، همچنین بانوان مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارند از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

تبصره ۲. پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد وی قطع می شود.

ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

تبصره ۱. حداکثر سن برای فرزند مذکر مشمول این ماده ۲۰ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲. فرزند مذکر معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در تبصره ۱ این ماده نیستند.

تبصره ۳. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کار افتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد در صورت تکفل مخارج فرزندان با رعایت شرایط مندرج در تبصره‌های ۱ و ۲ این ماده از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

ماده ۳۷. میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد (موضوع مواد ۳۴، ۳۵ و ۳۶ این آیین نامه) به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران همان سال است.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -
اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۳۸. سازمان به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در سازمان علاوه بر مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده - های موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آیین نامه فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط مصوب هیئت امنا پرداخت کند:

۱-۳۸. فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۲-۳۸. فوق العاده بهره وری

۳-۳۸. فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

۴-۳۸. فوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری

۵-۳۸. فوق العاده اشعه

۶-۳۸. فوق العاده محرومیت از مطب

۷-۳۸. فوق العاده بدی آب و هوا

تبصره ۱. دستورالعمل موضوع بند ۱ این ماده به شرح «دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای سازمان - پیوست شماره چهار» است.

تبصره ۲. برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۳۹. اعضای ذیل با درخواست شخصی و بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت اجرایی سازمان از تقلیل ساعات کار بهره مند می شوند:

الف) عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعبالعلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصمیمات هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ج) عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی)؛
د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه (۴ ساعت در هفته)؛
ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر ۶ سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (۴ ساعت در هفته)؛
و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط (۱ ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند)؛

ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

ح) عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است (۴ ساعت در روز)؛

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند (۴ ساعت در روز)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی و عضو مشمول بندهای «ب»، «د» و «ه» چهار ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

ماده ۴۰. عضو (زن) رسمی و پیمانی می‌تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی سازمان با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در «دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت - پیوست شماره پنج» حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده کند. در این صورت، از نظر حقوق و مزایا، دریافت پایه و رتبه و بازنشستگی متناسب با مدت حضور در سازمان تابع ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور است.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر امور رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در دستورالعمل موضوع این ماده می‌تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

ماده ۴۱. در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در سازمان بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، پس از ۳ بار تذکر کتبی پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات ارائه شده عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۴۲. عضو موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۳. عضو موظف به حفظ اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی سازمان در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل یا تحویل ندادن اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر است و در صورت ورود ضرر و زیان یا افشای اسناد موضوع بر اساس «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» رسیدگی می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز نهاد

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۴۴. در صورت ارتکاب عضو به هریک از تخلفات مندرج در «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

ماده ۴۵. عضو در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و سازمان مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای سازمان - پیوست شماره شش» با تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی کند.

ماده ۴۶. پرداخت مطالبات عضوی که با سازمان قطع ارتباط می‌کند منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با سازمان است.

ماده ۴۷. به عضوی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» به سر می‌برد صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک‌هزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. مدت وضعیت «آماده به خدمت» برای عضو رسمی حداکثر ۱ سال و برای عضو پیمانی و قراردادی تا پایان مدت قرارداد است.

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» تکلیف وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قانونی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد یا موجبات اعاده به خدمت وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت حسب درخواست ذی‌نفع به یکی از روش‌های ذیل رفتار می‌شود:

الف) انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

ب) مأموریت عضو رسمی و پیمانی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

ج) بازخرید خدمت عضو با تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس سازمان و پرداخت یک ماه حقوق و مزایا به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبولی که قبلاً حق سنوات آن پرداخت نشده است، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره‌شده وی

تصویب شد

مرکز تحقیقات امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۳. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام براءت حاصل کند حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت می‌کند.

تبصره ۴. مدت «آماده به خدمت» با پرداخت کسور بازنشستگی به مأخذ آخرین حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مستمر جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو محسوب می‌شود.

ماده ۴۸. عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است در صورت احراز براءت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی یا شغل قبل از حالت تعلیق حسب مورد انتصاب یا به کار گرفته می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم یا قرارداد پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۹. عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات ضروری برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه موضوع بند «الف» ماده «۲۱» این آیین‌نامه را کسب نکند با پیشنهاد هیئت اجرایی و تأیید شورای معاونین سازمان از فوق‌العاده ویژه وی برای سال‌های بعد (سوم و چهارم) به ازای هر سال عدم ترفیع پایه به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر می‌شود و در صورت استمرار این وضعیت ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق‌العاده ویژه عضو پرونده وی برای بررسی و پیشنهاد به هیئت اجرایی ارسال می‌شود. پیشنهاد هیئت اجرایی با تصویب شورای معاونین شورای معاونین سازمان قطعی و اجرایی می‌شود.

فصل هفتم) ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

ماده ۵۰. سازمان موظف است عملکرد عضو را با توجه به «دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای سازمان - پیوست شماره هفت» به طور سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و نتایج این ارزیابی را در نهایت به تأیید هیئت اجرایی سازمان برساند.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های منزه میزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های منزه</p>
---	--



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره. برخورداری عضو از مزایای شغلی، نظیر ترفیع پایه و ارتقای رتبه، با رعایت حدنصاب‌های تعیین شده در مواد «۲۱»، «۲۲»، «۲۴» و «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه‌ی اعضای سازمان - پیوست شماره سه» حسب مورد امکان پذیر است.

ماده ۵۱. سازمان موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی، اثربخشی و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محول برنامه‌های آموزشی ضروری را برای متناسب ساختن دانش، مهارت و توانمندی عضو با شغل مورد نظر بر اساس طرح جامع آموزش و با تأیید هیئت اجرایی طراحی و اجرا کند.

تبصره. سازمان مکلف است رأساً یا با کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید هیئت اجرایی سازمان می‌رسد دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت دست‌کم به میزان ۴۰ ساعت در سال برگزار کند. در صورتی که عضو موفق به اخذ گواهی موفقیت در دوره‌های مذکور شود با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

ماده ۵۲. عضو موظف است همواره مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود را بیفزاید.

تبصره ۱. عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود می‌کند با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی سازمان تعیین می‌کند از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

تبصره ۲. مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و بالاتر) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه سازمان اخذ شده است صرفاً برای یک مقطع و یک بار نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام یا به کارگیری وی، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، به منظور استفاده از مزایای آن مشروط به رعایت شرایط ذیل و با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و در صورت موافقت هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی سازمان تعیین می‌کند قابل احتساب است:
الف) عضو قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیئت اجرایی سازمان را با ادامه تحصیل خود اخذ کرده باشد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز شیانه‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

- ب) رشته و مقطع تحصیلی بالاتر عضو در شرایط احراز عنوان پست سازمانی فعلی عضو رسمی و پیمانی و عنوان شغل مورد تصدی عضو قراردادی پیش‌بینی شده و مورد نیاز سازمان باشد.
- ج) در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر، عضو دارای حداقل ۶ سال سابقه خدمت قابل قبول در سازمان یا حداکثر ۲۴ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی باشد.
- د) معدل مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با تایید هیئت اجرایی در مقطع کارشناسی حداقل ۱۴، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۵ و در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۱۸ باشد.
- تبصره ۳. عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برخوردار شده است نیز برای ارائه مدرک تحصیلی مقطع بالاتر در شمول این ماده قرار می‌گیرد.
- تبصره ۴. پذیرش و احتساب مدرک تحصیلی کارشناسی عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کاردانی برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرر در این ماده امکان‌پذیر است.
- ماده ۵۳. اعزام عضو به دوره‌های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزینه سازمان و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «ماده ۵۴»، ممنوع است.
- تبصره. ایثارگران مشمول مقررات خاص خودند.
- ماده ۵۴. در شرایط خاص، ادامه تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز سازمان و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت شورای معاونین، تصویب هیئت امنای و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف ۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به سازمان از شمول «ماده ۵۳» مستثنی است.
- ۱-۵۴. وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد؛

<p>مهر مرکز مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۲-۵۴. دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد؛

۳-۵۴. مؤسسه محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد؛

۴-۵۴. سن عضو در زمان شروع به تحصیل حداکثر ۴۰ سال باشد.

تبصره ۱. محل تحصیل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وی باشد.

تبصره ۲. در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۴ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی‌شوند صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای دو نوبت یک ساله (سال اول موافقت هیئت اجرایی و تصویب شورای معاونین سازمان و سال دوم موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای) امکان پذیر است.

تبصره ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر و استفاده از «تبصره ۲» این ماده موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نشود ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به سازمان در طول مدت تحصیل به تشخیص سازمان و تأیید دفتر حقوقی وزارت ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محول خواهد بود.

فصل هشتم) مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۵. عضو به ازای یک ماه خدمت از ۲/۵ روز کاری (۳۰ روز کاری در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می‌شود که باید مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت سازمان از آن استفاده کند.

تبصره ۱. سازمان می‌تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری مرخصی فوق‌العاده با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی سازمان استفاده کند.

تبصره ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می‌تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده تا سقف یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرّف به حج واجب برخوردار شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تایید شد
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۳. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق‌العاده به استثنای مرخصی استحقاقی موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۶» این آیین‌نامه پس از درخواست کتبی عضو منوط به موافقت مقام مسئول ذی‌ربط است.

تبصره ۴. تغییر تقویم اداری سازمان صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

ماده ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده‌نشده عضو رسمی و پیمانی ذخیره یا بازخرید می‌شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده‌نشده بازخرید می‌شود.

تبصره ۱. موافقت سازمان با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا بازخرید نمی‌شود الزامی است.

تبصره ۲. در مواردی که رئیس سازمان یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست‌های سازمانی مدیریتی میانی (ردیف-های یک و دو جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» این آیین‌نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی بازخرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد بازخرید می‌شود.

تبصره ۳. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیره مرخصی، به استثنای متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنشستگی قرار دارند و مشمولان «ماده ۶۵» این آیین‌نامه ۱۲۰ روز کاری در سال است.

تبصره ۴. مرخصی ذخیره‌شده اعضا تا پیش از اجرای این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ است.

تبصره ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق‌العاده موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۵» این آیین‌نامه مرخصی مذکور ذخیره یا بازخرید نمی‌شود.

مهر مرکز تصویب شده مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	---

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

سازمان جهاد کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۵۷. در صورتی که رابطه خدمتی عضو مشمول این آیین نامه با سازمان به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده سال‌های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده نشده سال قطع رابطه خدمتی متناسب با ماه‌های خدمت به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد به وی و در صورت فوت به وظیفه‌بگیران یا وراثت قانونی عضو پرداخت می‌شود.
تبصره. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه با سازمان مازاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد دریافتی مازاد از مطالبات وی کسر می‌شود.

ماده ۵۸. عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مافوق در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.
تبصره. سقف مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز و ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می‌شود. مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۵۹. عضو می‌تواند در موارد ذیل علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:
الف) ازدواج دائم (به مدت ۳ روز کاری)
ب) فوت بستگان، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)
ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت ۳ روز کاری)

ماده ۶۰. عضو در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متوالی یا متناوب) با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد سازمان از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار می‌شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با

<p>مهر مرکز شد تصویب شد هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مرکز مطالعات و تحقیقات</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر جهاد کشاورزی مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط مورد تأیید سازمان و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در «ماده ۶۲» این آیین نامه با وی رفتار می شود.

تبصره. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و یا کمیسیون پزشکی ذی ربط حسب مورد باقی مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۶۱. عضو (زن) می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «۹» ماه برخوردار شود.

تبصره ۱. مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر شود به ۱۲ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲. مدت قرارداد برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می شود.

ماده ۶۲. به عضو رسمی و پیمانی که از مرخصی استعلاجی استفاده می کند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط برسد حداکثر تا ۱ سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می شود.

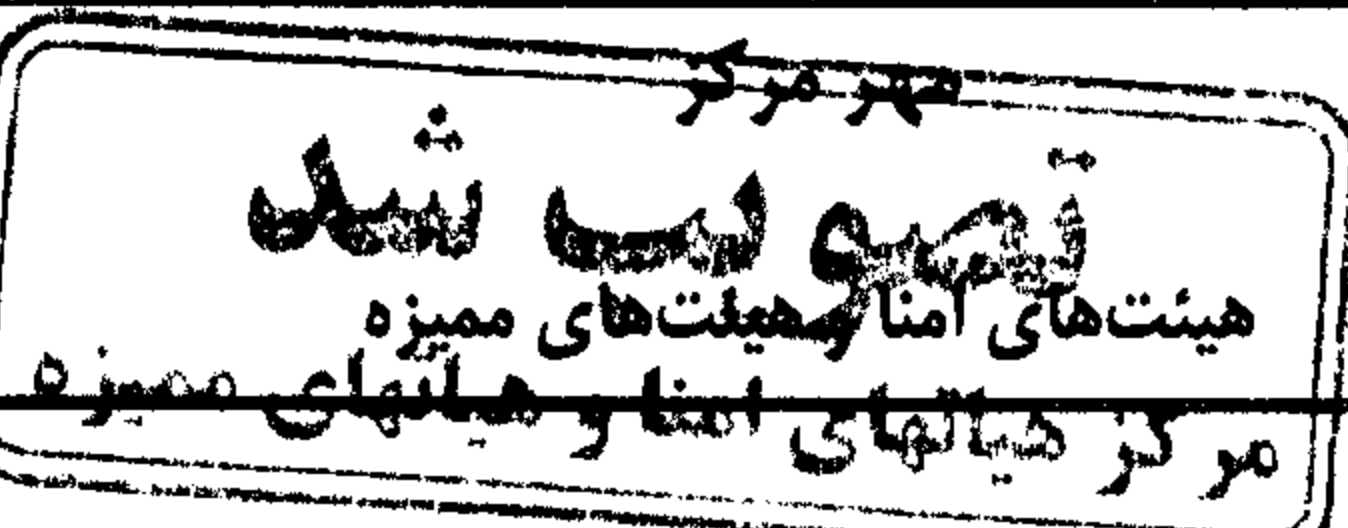
تبصره ۱. عضو رسمی و پیمانی دارای بیماری صعبالعلاج با رعایت ضوابط و مقررات این ماده برای مدت مزاد بر ۱ سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲. در صورت صعبالعلاج نبودن بیماری عضو رسمی و پیمانی به وی در مدت مزاد بر ۱ سال مرخصی استعلاجی مورد تأیید کمیسیون پزشکی ذی ربط تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می شود.

ماده ۶۳. سازمان موظف است به عضوی که در حین خدمت یا مأموریت یا بنا بر نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود بدون محدودیت مقرر در مواد «۶۰» و «۶۲» این آیین نامه مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط اعطا و تمام هزینه های درمان وی را پرداخت کند. بدیهی است سازمان مکلف است هزینه های مربوطه را از سازمان های بیمه گر مطالبه کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر بهداشت مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۶۴. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مزاد بر ۳ روز در هر نوبت و مرخصی‌های استعلاجی و زایمان موضوع مواد «۶۰»، «۶۱» و «۶۲» این آیین‌نامه از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۶۵. عضو رسمی سازمان، به استثنای مشمولان «تبصره ۲ ماده ۵۴» این آیین‌نامه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده می‌تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول سازمان تا سقف ۳ سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده کند.

تبصره. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه‌های سازمان لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال، مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از ۳ سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۶۶. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی سازمان برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد سقف مرخصی بدون حقوق موضوع ماده «۶۵» این آیین‌نامه با تصویب هیئت اجرایی تا ۲ سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مشمول این ماده در طول مدت خدمت حداکثر ۵ سال است.

تبصره ۱. شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی، اعم از اعطا یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف ۳ سال منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب شورای معاونین است. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر ۳ سال است.

تبصره ۲. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد

هیئت‌های امنای امنا و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب نمی شود مگر آنکه با موافقت سازمان و صندوق بازنشستگی ذی ربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود.

تبصره ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده کند.

تبصره ۵. مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز سازمان مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی شود با تأیید هیئت اجرایی و پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب می شود.

تبصره ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعضای که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجه تشخیص داده می شود مشمول حداکثر مدت زمان مرخصی بدون حقوق نمی شود.

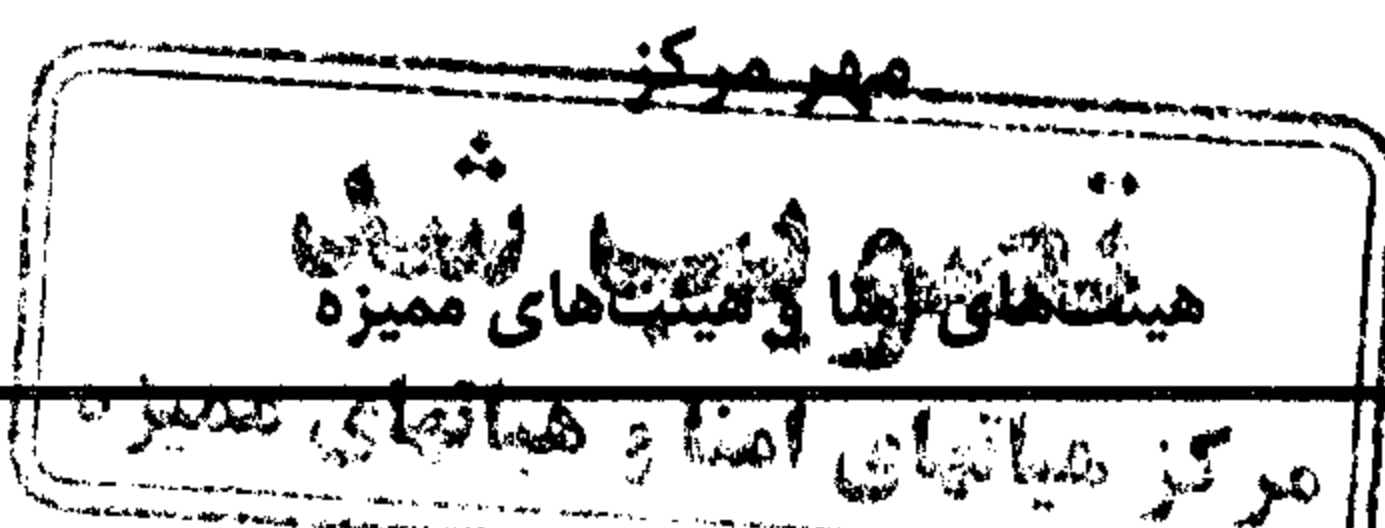
ماده ۶۷. به عضو در حین مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلاجی مازاد بر ۲ ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۶۸. تغییر صندوق بازنشستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.

ماده ۶۹. سازمان مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره هشت» اقدام کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر امور و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۷۰. سازمان می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای تسهیلات مالی را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۶۹» این آیین نامه برقرار کند.

ماده ۷۱. سازمان موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارایی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در سازمان اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

فصل نهم) پایان خدمت

ماده ۷۲. سازمان می تواند عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت را با رعایت مفاد «تبصره ۲» این ماده، رأساً و بدون تقاضای وی بازنشسته کند.

تبصره ۱. سازمان مکلف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنشستگی ذی ربط عضو حداکثر ۶۵ ساله دارای سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال را بازنشسته کند.

تبصره ۲. ادامه خدمت عضو در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در شرایط خاص و نیاز سازمان به خدمات وی تا ۳۵ سال سابقه خدمت با رعایت سقف ۶۵ سال سن امکان پذیر است.

تبصره ۳. تسهیلات در نظر گرفته شده در قوانین و مقررات مربوط برای بازنشستگی ایثارگران، معلولان، بانوان و متصدیان مشاغل سخت و زیان آور لازم الاجراست.

ماده ۷۳. سازمان می تواند در موارد خاص عضو متقاضی بازنشستگی پیش از موعد را با تأیید هیئت اجرایی و بر اساس مقررات عمومی کشور و صندوق بازنشستگی ذی ربط بازنشسته کند. در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنشسته می شود.

تصویب شد

مرکز هیئت امنای سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۷۴. در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت است.

ماده ۷۵. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو میانگین کلیه حقوق و فوق العاده‌های مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مشاغل مدیریتی، فوق العاده اشعه و تفاوت تطبیق موضوع «تبصره ۵ ماده ۲۰» و «ماده ۲۶» این آیین نامه) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصره ۱. در خصوص عضو مشمول صندوق بازنشستگی کشوری، حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌های شغل، جذب و ویژه، تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده‌های مستمر مندرج در حکم یا قرارداد، که در این آیین نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنشستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) است و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به مثابه مقرری به صندوق بازنشستگی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه قرار می‌گیرد.

تبصره ۲. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی، نظیر بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان، و سایر حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، با رعایت این آیین نامه تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۷۶. به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و وراثت قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی تا حداکثر ۳۰ سال معادل ۱ ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت می‌شود.

تبصره. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی یا حق سنوات سالیانه دریافت شده است، از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

مهر مرکز تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی هیئت‌های امنای و هیئت‌های محلی میز ۵	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های محلی
---	--

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

فصل دهم) سایر مقررات

ماده ۷۷. به‌کارگیری عضو بازنشسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراها و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در سازمان از «یک‌سوم» ساعت موظف اداری اعضای شاغل بیشتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی و به طور سالانه بلامانع است. میزان حق‌الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۷۸. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک‌هزینه‌ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق‌العاده‌های مستمر معادل کاردان پایه یک رتبه مقدماتی پرداخت می‌شود:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک‌هزینه موضوع این ماده به ورثه قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک‌هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

ماده ۷۹. عضو رسمی می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به سازمان استعفای خود را ۲ ماه قبل از قطع رابطه به صورت کتبی اعلام کند. چنانچه بدون کسب موافقت سازمان در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۸۰. سازمان می‌تواند در صورت نارضایتی از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد با تصویب هیئت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) به ذی‌نفع قرارداد وی را فسخ کند و بالعکس، عضو پیمانی و قراردادی می‌تواند با اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) درخواست خاتمه قرارداد دهد و رابطه خدمتی خود را قطع کند. در این صورت عضو پیمانی و قراردادی موظف است تا زمان پذیرش درخواست وی از سوی سازمان در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند.

ماده ۸۱. در هیچ مورد درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی موظف است تا زمان پذیرش از سوی سازمان در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند. در صورتی که عضو پس از درخواست انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به سازمان اعلام کند درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۸۲. عضوی که دارای تعهد خدمت در سازمان است در صورت درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی و قبول از سوی سازمان، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات مربوط، ابلاغی از سوی وزارت جبران کند. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده، بر عهده رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۸۳. تنزل عنوان شغل و یا پست سازمانی عضو قراردادی، پیمانی و رسمی حسب مورد به استثنای تبصره ذیل، صرفاً با رضایت عضو و تصویب هیئت اجرایی امکان پذیر است.

تبصره. در موارد ذیل، سازمان بدون اخذ رضایت عضو و با رعایت شرایط احراز مجاز به تنزل پست سازمانی عضو است.

الف) استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه عضو رسمی و پیمانی

ب) بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج) تغییر ساختار، تغییر پست سازمانی یا انحلال واحد سازمانی در سازمان بر اساس مصوبه هیئت امنای

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

د) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی میانی موضوع ردیف‌های «۱» و «۲» جدول ذیل «تبصره ۲» «ماده ۲۰» این آیین‌نامه

ه) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی پایه موضوع ردیف‌های «۳» و «۴» جدول ذیل «تبصره ۲» «ماده ۲۰» این آیین‌نامه با رعایت مفاد «تبصره ۴» ماده مذکور

و) عضو رسمی مشمول «ماده ۴۹» این آیین‌نامه با تصویب شورای معاونین

ماده ۸۴. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک پنجاهم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه پرداخت می‌شود.

ماده ۸۵. تصدی هم‌زمان بیش از یک پست سازمانی برای اعضای رسمی و پیمانی ممنوع است.

تبصره ۱. به‌کارگیری عضو در موارد ضروری با تشخیص رئیس سازمان برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر ۶ ماه مجاز است.

تبصره ۲. رعایت نکردن مفاد ماده مذکور تخلف محسوب و موضوع در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۸۶. سازمان می‌تواند با درخواست بازخریدی عضو رسمی و درخواست قطع همکاری عضو پیمانی و قراردادی دارای سابقه خدمت قابل قبول کمتر از ۲۰ سال با ارائه دلایل قابل پذیرش، تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس سازمان به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی تا ۲ ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده به متقاضی پرداخت و عضو را بازخرید کند.



تبصره ۱. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی، یا حق سنوات سالیانه دریافت شده است از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: تاریخ: پیوست:	 جمهوری اسلامی ایران بسمه تعالی	 وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
----------------------------	--	---

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۲. در موارد خاص، بازخرید عضو دارای بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و تأیید هیئت امنای سازمان پذیر است.

ماده ۸۷. مواردی که در این آیین نامه پیش‌بینی نشده است تا طرح و تصویب آن در هیئت امنای تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۸۸. سایر دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز این آیین نامه توسط هیئت اجرایی سازمان در چارچوب اعتبارات مصوب تهیه و به تصویب هیئت امنای سازمان می‌رسد.

ماده ۸۹. تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام توسط هیئت اجرایی سازمان و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای پس از تأیید «مرکز» امکان پذیر است.

ماده ۹۰. هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد سازمان، تأیید مرکز (برای طرح در هیئت امنای) و تصویب هیئت امنای سازمان پذیر است.

ماده ۹۱. این آیین نامه مشتمل بر ۹۱ ماده و ۱۱۷ تبصره و ۸ پیوست به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و مصوبه پنجم صورتجلسه چهارم و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز شده تصویب شد هیئت امنای سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی مرکز هیات امنای	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیئت‌های ممیزه
--	---

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره یک

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت اجرایی منابع انسانی سازمان با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیئت علمی تشکیل می‌شود.

ماده ۱. ترکیب اعضا

- ۱-۱. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع سازمان یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)
 - ۱-۲. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور
 - ۱-۳. مدیر منابع انسانی سازمان یا عناوین مشابه (دبیر هیئت)
 - ۱-۴. مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات سازمان یا عناوین مشابه
 - ۱-۵. سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیئت علمی و یا هیئت علمی) به پیشنهاد رئیس هیئت اجرایی و تأیید رئیس سازمان.
- تبصره ۱. اعضای حقیقی هیئت مذکور (موضوع بندهای ۲ و ۵ این ماده) برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس سازمان منصوب می‌شوند و عزل آنان در طول دوره و انتخاب مجددشان بلامانع است.
- تبصره ۲. در مؤسساتی که تعداد اعضای غیر هیئت علمی آنان کمتر از «۵۰» نفر است حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر جهاد کشاورزی مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز تحقیقات

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۳. جلسات هیئت با حضور رئیس و دبیر هیئت و حداقل ۳ تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر پس از تأیید رئیس سازمان قابل اجراست.

ماده ۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت اجرایی در چارچوب آیین نامه های استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، سازمان دهی و تشکیلات عبارت است از:

- ۲-۱. نظارت بر حسن اجرای مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و آیین نامه سازمان دهی و تشکیلات
- ۲-۲. بررسی نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط
- ۲-۳. تغییر، اصلاح و ایجاد پست سازمانی از محل حذف پست های سازمانی موجود، به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در سقف پست های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و سطوح سازمانی جدید
- ۲-۴. تعیین اولویت های استخدام پیمانی نیروی انسانی، مورد نیاز و نحوه انتخاب و شرایط اختصاصی افراد در قالب سهمیه تخصیص داده شده و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط
- ۲-۵. تعیین تعداد، نحوه انتخاب، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی و شرایط احراز شغل، برای به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به منظور اجرای وظایف پست های سازمانی بدون متصدی به صورت قراردادی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط
- ۲-۶. بررسی و تصمیم گیری در خصوص تمدید یا فسخ قرارداد اعضای قراردادی
- ۲-۷. بررسی و تصمیم گیری در خصوص استفاده از خدمات فنی، مشاوره ای، پژوهشی، علمی و... اعضای شاغل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی و خبرگان غیر شاغل دولتی، در قالب قرارداد و تعیین میزان حق الزحمه آنان
- ۲-۸. بررسی شرایط عمومی و اختصاصی اعضای قراردادی واجد شرایط در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی به منظور استخدام پیمانی آنان و پیشنهاد به هیئت امنای ذی ربط
- ۲-۹. بررسی و تصمیم گیری برای تبدیل وضعیت اعضا از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و پیشنهاد به شورای معاونین سازمان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پوست


جمهوری اسلامی ایران
باستقلال


وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۲-۱۰. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعضای که در پایان دوره آزمایشی شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکنند.

۲-۱۱. بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های: اعاده به خدمت اعضای رسمی مستعفی و پیمانی بازخرید خدمت شده، مأموریت، انتقال، انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه و عزل آنان، تقلیل ساعات کار، خدمت نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت بانوان، بازخرید، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضای شاغل و همچنین مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۲-۱۲. بررسی و تأیید شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هر یک از رشته‌های شغلی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۱۳. بررسی و تصمیم‌گیری برای اضافه کردن رشته‌های شغلی مصوب در طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی پیش‌بینی نشده است و پیشنهاد به شورای معاونین سازمان.

۲-۱۳. بررسی سوابق اعضا در خصوص پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۸» و «۹» ماده «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

۲-۱۵. تدوین شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضا و بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه آنان و تصمیم‌گیری در چارچوب ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

۲-۱۶. بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۱۷. بررسی وضعیت عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمره ارزیابی حداقل امتیازات برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی را کسب نمی‌کند و پیشنهاد به شورای معاونین سازمان

۲-۱۸. بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی برای برنامه‌های به‌سازی و توانمندسازی اعضا

۲-۱۹. بررسی و تأیید برنامه دوره‌های آموزشی ضمن خدمت

<p>مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر امور و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--

شماره:
تاریخ:
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۲-۲۰. بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در سازمان و تصمیم‌گیری درخصوص برقراری فوق‌العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن

۲-۲۱. بررسی و تصویب طرح‌های تحول اداری و بهره‌وری و نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مربوط

۲-۲۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص به‌کارگیری عضو بازنشسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر و تعیین میزان حق‌الزحمه آنان

۲-۲۳. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص برخورداری اعضا از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب در چارچوب برنامه جامع آموزشی

سازمان

۲-۲۴. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی ارائه‌شده از سوی اعضا به منظور اعمال در حکم یا قرارداد آنان حسب مورد و بهره‌مندی از مزایای آن

۲-۲۵. بررسی درخواست مأموریت آموزشی اعضای رسمی قطعی و پیشنهاد به شورای معاونین سازمان

۲-۲۶. تفسیر مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در موارد ابهام و ارسال به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه برای تأیید

۲-۲۷. بررسی و تصمیم‌گیری درخصوص پیشنهادها و اعضا در چارچوب نظام پیشنهادها

۲-۲۸. بررسی و تأیید نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد اعضا

۲-۲۹. تعیین ضریب فوق‌العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی سازمان



۲-۳۰. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و سازمان‌دهی و تشکیلات حسب مورد

۲-۳۱. سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی هیئت امنای ارجاع می‌شود.

تبصره. هیئت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض کند.

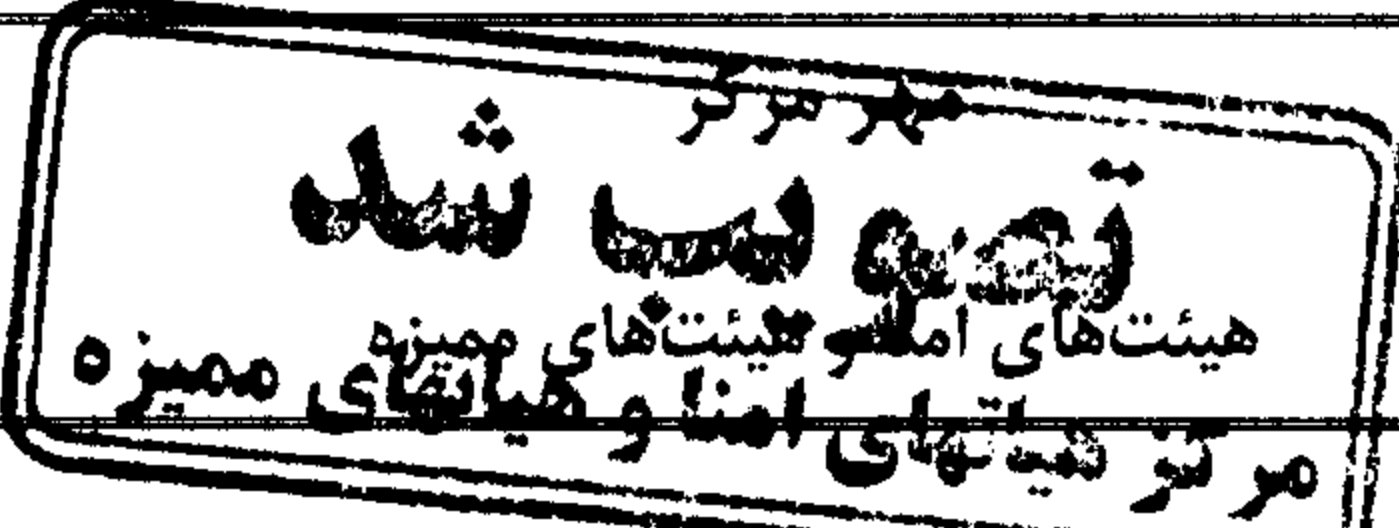
ماده ۳. رئیس هیئت مصوبات هیئت اجرایی را پس از تأیید رئیس سازمان برای اجرا ابلاغ می‌کند.

<p>مهر مرکز نهاد تصویب هیئت امنای هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

شماره: تاریخ: پیوست	 جمهوری اسلامی ایران با برکت تعالی	 وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
---------------------------	---	---

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه‌ی پنجم -
 اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۴. این دستورالعمل در ۴ ماده و ۴ تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
---	--

آدرس: تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن، باغ کشاورزی، کد پستی ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳ صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵
 تلفن ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳ فاکس ۲۲۴۰۰۰۸۳
<http://www.areeo.ac.ir>

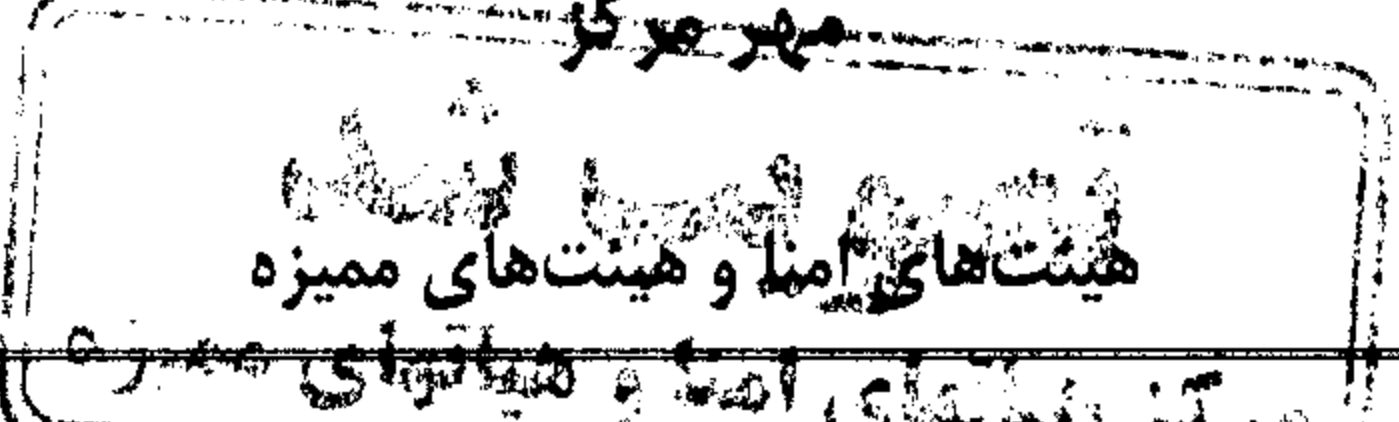
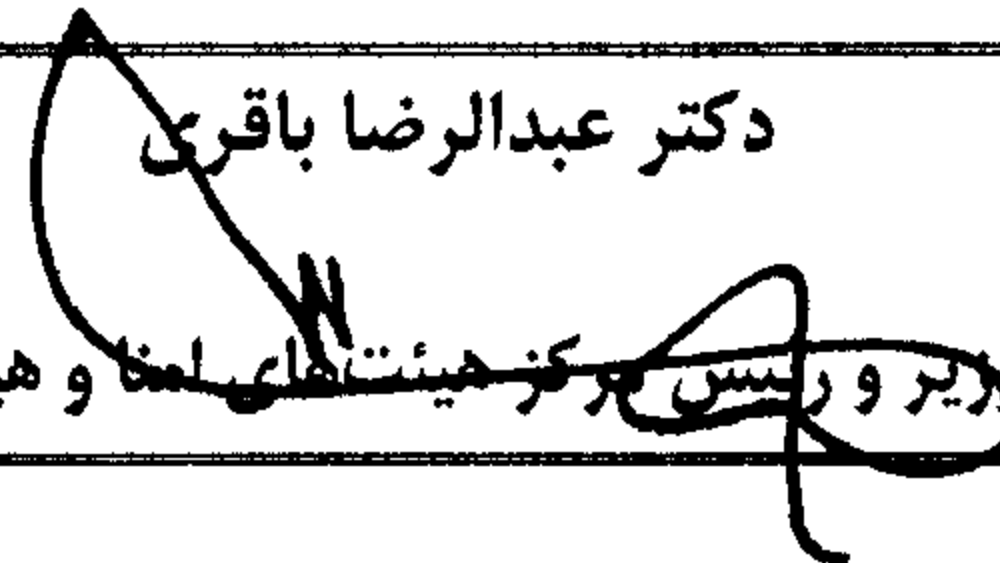
پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه‌ی پنجم -
 اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره دو
دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان
موضوع تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی سازمان به شرح ذیل انجام می‌شود:

- ماده ۱. تمام عناوین پست‌های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.
- ماده ۲. پست‌های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:
- سطح یک) شامل پست‌های سازمانی مدیرکل و معاون مدیرکل یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی سازمان
 - سطح دو) شامل پست‌های سازمانی رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی سازمان
 - سطح سه) شامل پست‌های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی سازمان

مهر مرکز  هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی	دکتر عبدالرضا باقری  قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	--

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره. به پست‌های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می‌شود.

ماده ۳. هیئت اجرایی سازمان موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پست‌های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی سازمان پیشنهاد می‌شود.

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌بایست تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

<p>تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح مدیریتی شرایط عمومی	سطح سه کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	سطح دو رئیس اداره / رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز	سطح یک مدیرکل / معاون مدیرکل یا عناوین هم‌تراز
مدرک تحصیلی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل
تجربه خدمت قابل قبول	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.	با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
			با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد
			با مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
سطح مدیریتی پیش‌نیاز	_____	سطح سه	سطح دو
تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز	_____	حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال
دوره‌های آموزشی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی
ارزیابی عملکرد	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.

دکتر عبدالرضا باقری
فائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

پیوست صورت جلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش‌نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

تبصره ۲. هیئت اجرایی سازمان موظف است عناوین و ساعات دوره‌های آموزشی لازم برای انتصاب به هر یک از سه سطح مدیریتی ذکر شده در جدول را تعیین کند.

تبصره ۳. هیئت اجرایی سازمان موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی‌های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه‌ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعه صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت‌پذیری و شایسته‌سالاری را بررسی و احراز کند.

تبصره ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست‌های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی سازمان است.

تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پست‌های مدیریتی بلامانع است.

ماده ۵. در موارد ذیل، سازمان مکلف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق هر یک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

۱- ۵. کسب امتیاز پایین‌تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه

۲- ۵. تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

۳- ۵. استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مزاد بر ۴ ماه

۴- ۵. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در سازمان بر اساس مصوبه هیئت امنای

۵- ۵. انتصاب عضو به سایر پست‌های مدیریتی میانی و پایه

۶- ۵. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم‌تراز آن

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز رشد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پوست

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

سازمان
جهاد
کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

۷-۵. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی

۸-۵. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد سازمان

۹-۵. برون‌سپاری امور مربوط به حوزه‌ی وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره ۱. مقام منصوب‌کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

تبصره ۲. سازمان مکلف است عضو متصدی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف‌های سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲ ماده ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید شورای معاونین سازمان عزل کند.

ماده ۶. دبیر هیئت اجرایی می‌بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می‌شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

ماده ۷. مدت زمان کلیه مدیریت‌های میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب‌کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۱۰» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهارم و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	---

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای سازمان

موضوع «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

ماده ۱. اعضا در صورت کسب حدنصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی سازمان به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره. سازمان می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

- الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،
- ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادها و جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،
- ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود،
- د) نوآوری در وظایف محول، به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
- ه) استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

ماده ۲. اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می‌یابند.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تاریخ ثبت
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه پنجم -)

اصلاحیهی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کاردانی یا هم‌تراز با آن	عوامل ارتقا
«۳۵۰» امتیاز	«۲۸۰» امتیاز	«۲۱۰» امتیاز	«۱۴۰» امتیاز	الف) سوابق تحصیلی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه
«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز	عوامل ارتقا
«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز	«۲۲۰» تا «۵۵» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	ب) سوابق اجرایی و تجربی
«۲۸۰» تا «۲۸۰» امتیاز	«۲۲۰» تا «۲۲۰» امتیاز	«۱۷۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۱۲۰» تا «۱۲۰» امتیاز	ج) سوابق آموزشی
«۲۸۰» تا «۲۸۰» امتیاز	«۲۲۰» تا «۲۲۰» امتیاز	«۱۷۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۱۲۰» تا «۱۲۰» امتیاز	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

تبصره. حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» در خصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ماده ۴. شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است:

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی ۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳. محل اخذ مدرک تحصیلی ۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱. سنوات خدمت ۲. سنوات مدیریتی ۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱. فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها ۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۵. توسعه فردی	۱. ارائه پیشنهادها و نوآوری ۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری ۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی ۵. تألیف و ترجمه کتاب ۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی ۷. ارائه گزارش‌های موردی ۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹. کسب عنوان عضو نمونه ۱۰. تکریم ارباب رجوع ۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی ۱۳- اقدامات فناورانه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
شماره ثبت

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰

تبصره. در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می‌یابند.

ماده ۶. نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در ماده «۴» این دستورالعمل به موجب شیوه‌نامه‌ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس سازمان می‌رسد.

ماده ۷. این دستورالعمل در «۷» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز سیاست‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره چهار

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای سازمان موضوع «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای سازمان با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. سازمان موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی موضوع ماده «۲» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

ماده ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی سازمان با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحدهای سازمانی سازمان، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی سازمان نیز با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی

<p>مهر مرکز سند مرکز تحقیقاتی امنیت و بهداشت محیط</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
---	--

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیشنهادهای کارگروه منتخب، درصدهای سختی شرایط محیط کار تعیین شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می‌کند.

تبصره ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضای هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در سازمان) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲. هیئت اجرایی سازمان موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در سازمان، فرآیند موضوع این ماده را تکرار کند. به کاهش یا حذف فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار «تفاوت تطبیق» تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴. میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

درجه سختی کار	درجه 1	درجه 2	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰	۲۱ تا ۴۰	۴۱ تا ۶۰	۶۱ تا ۸۰	۸۱ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰/۵ تا ۲۰ درصد	۲۰/۵ تا ۳۰ درصد	۳۰/۵ تا ۴۰ درصد	۴۰/۵ تا ۵۰ درصد
	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه	حقوق رتبه و پایه

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و مانند اینها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد با تصویب هیئت امنای متناسب با درجه سختی آن، مجموعاً تا ۱/۵ برابر میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده در جدول فوق قابل افزایش است.



تبصره ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه سازمان مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصره ۳. برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

مهر مرکز
توسعه منابع انسانی
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره: تاریخ: پیوست	 جمهوری اسلامی ایران بسمه تعالی	 وزارت جهاد کشاورزی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
---------------------------	--	--

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه‌ی پنجم -
 اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

تصویب شد مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---



وزارت جهاد کشاورزی
مازنان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیئت علمی سازمان

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -)

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	-----	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان سازمان در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل تمام وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی‌بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل تمام وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز تصویب شد
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

-----	-----	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند.	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	۱۲
		منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
-----	-----	تمام وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	پاره وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	کار در محیط‌های پرخطر (مانند تراشکاری و ریخته‌گری)	۱۳
-----	-----	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	کار در محیط‌های غیرمتعارف	۱۴
		تمام وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
-----	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری رایانه و مانند آن	۱۵
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه‌ی وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

شماره:
تاریخ:
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
وزارت جهاد کشاورزی

پیوست صورت جلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -)

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۱۶	رانندگی با وسایل نقلیه سبک	با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۲۰۰۰۰ کیلومتر در ماه
	رانندگی با وسایل نقلیه سنگین	با میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر در ماه
۱۷	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۸	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می‌دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می‌دهد.
۱۹	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه‌روست.	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.					
۲۰	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدا یا ناراحت کننده	-----
۲۱	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----
۲۲	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----

مهر مرکز شد
تصویب شد
هیئت امنای سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
مرکز هیاتهای امنای هیئت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه‌های زیست‌شناسی) در شمول این بند قرار می‌گیرند.

-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	۲۳
-----	-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز مناطق معتدل	

تصویب شد
مرکز هیئت امنای سازمان جهاد کشاورزی ممیزه ۵

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره پنج

دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت

موضوع ماده «۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. عضو (زن) رسمی می تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی سازمان حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار سازمان توسط هیئت اجرایی تعیین می شود و در هیچ مورد کمتر از «نصف» یا «سه چهارم» ساعات کار مقرر روزانه سازمان نیست. تبصره ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت ۵ سال است.

تبصره ۲. برای عضو (زن) رسمی و پیمانی که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.

تبصره ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در این دستورالعمل می تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

ماده ۲. عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) برخوردار و فوق العاده های «محروریت از تسهیلات زندگی» و «بدی آب و هوا» به طور کامل به وی پرداخت می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر امور و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز شد
تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران
باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود، قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۲. سازمان مکلف است به عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» مشروط به آن که مجموع خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تمام‌وقت باشد، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳. محاسبه سنوات خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی و حقوق بازنشستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) رسمی و پیمانی که از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت» استفاده می‌کند، از هر نظر مطابق مقررات صندوق بازنشستگی ذی‌ربط خواهد بود. تبصره. در صورت درخواست عضو (زن) رسمی و پیمانی و با رعایت مقررات صندوق بازنشستگی ذی‌ربط کسور بازنشستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام‌وقت و کامل محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت مطابق عضو تمام‌وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) خواهد بود.

تبصره. استفاده از مرخصی استعلاجی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه و سه‌چهارم وقت مانند عضو تمام وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزایا تابع مقررات مربوط به خدمت نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت خواهند بود.

ماده ۵. نیمی از مدت خدمت «نیمه‌وقت» و سه‌چهارم از مدت خدمت «سه‌چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی متناسب با مدت خدمت وی با رعایت ردیف‌های «۱» و «۲» بند «الف» ماده «۲۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه وی محسوب می‌شود.

تعمیر و نگهداری

مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۶. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه چهارم از مدت خدمت «سه چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و ماده «۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای سازمان برای ارتقای رتبه وی محسوب می شود.

ماده ۷. عضو (زن) رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تمام وقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق اشتغال در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رأی این هیئت‌ها اقدام می شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز شد
تصویب شد

مرکز تحقیقاتی دانش و مهارت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست صورت جلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره شش

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای سازمان موضوع «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای سازمان با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی است.

تبصره. هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو سازمان نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای سازمان، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل قرار دارند.

تبصره. اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۵. رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم

د) مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذیربط برای حسن اجرای وظایف محول

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی موضوع «ماده ۵» این دستورالعمل موظفاند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبود امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم شود.

تبصره. تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد
تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار می شود.

ماده ۹. سازمان می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس سازمان یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به سازمان

ب) قطع رابطه خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با سازمان، از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، ازکارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱. کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای سازمان در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

ماده ۱۲. این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهارم و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت های ممیزه

تصویب مرکز رشد

مرکز هیئت امنای و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره هفت

دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای سازمان

موضوع ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

در اجرای ماده «۵۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور رعایت اصل شایسته‌سالاری و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطه شایستگی در تصمیمات اداری، به‌کارگیری نتایج ارزیابی در به‌سازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، سازمان موظف است عملکرد اعضای خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

ماده ۱. تعاریف به‌کار رفته در این دستورالعمل عبارت‌اند از:

- ۱-۱. عملکرد: چگونگی انجام وظایف، فعالیت‌ها و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام شده توسط عضو است.
- ۱-۲. دوره ارزیابی: دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.
- ۱-۳. ارزیابی شونده: عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در سازمان است که عملکرد وی در یک دوره یک ساله ارزیابی می‌شود.
- ۱-۴. ارزیابی کننده: سرپرست بلافاصله عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.
- ۱-۵. تأیید کننده نهایی: بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی کننده است.
- ۱-۶. گروه: تقسیم‌بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد است.
- ۱-۷. شاخص: مشخصه‌ای است که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام (زیر و برکنار) مرکز هیئت علمی استا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد
تصویب شد
مرکز هیات‌های استا و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۲. سازمان موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و نتایج

ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی سازمان، در تصمیم‌گیری موارد زیر به کار گیرد:

۲-۱. تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی

۲-۲. اعطای پایه استحقاقی سالیانه اعضا

۲-۳. اعطای پایه تشویقی به اعضا

۲-۴. کسر فوق‌العاده ویژه اعضای رسمی به دلیل دریافت نکردن پایه استحقاقی

۲-۵. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز

۲-۶. انتصاب و عزل اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی

۲-۷. برقراری فوق‌العاده بهره‌وری اعضا

۲-۸. ارتقای رتبه اعضا

ماده ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد بر اساس سطح پست سازمانی/ شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه‌های ذیل قرار می‌گیرند.

۳-۱. گروه یک: مدیرکل، معاون مدیرکل یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی میانی)

۳-۲. گروه دو: رئیس گروه/ رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی پایه)

۳-۳. گروه سه: کارشناس، کاردان یا عناوین هم‌تراز

۳-۴. گروه چهار: سایر مشاغل

ماده ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارت‌اند از:

۴-۱. واحد متولی ارزیابی عملکرد: مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهده مدیریت/ اداره منابع

انسانی سازمان یا عناوین مشابه است.

۴-۲. کارگروه ارزیابی عملکرد: کارگروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولی ارزیابی عملکرد تشکیل می‌شود و مسئولیت

نظام ارزیابی و هدایت کلیه فعالیت‌ها را بر عهده دارد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

تبصره. محل استقرار «کارگروه ارزیابی عملکرد» در مدیریت/ اداره منابع انسانی سازمان یا عناوین مشابه است.

ماده ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ‌هایی توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد تهیه و به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد. کاربرگ‌های مذکور متناسب با گروه‌های چهارگانه مندرج در «ماده ۳» این دستورالعمل و مشتمل بر شاخص‌های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرگ در مجموع «۱۰۰» امتیاز (شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی) در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۶. محورها و معیارهای سنجش ارزیابی عملکرد اعضا به شرح ذیل است:

۶-۱. محور عمومی: عبارت است از معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که زمینه تسهیل تحقق عملکرد

اختصاصی وی را فراهم می‌کند:

الف) معیار تعظیم شعائر و انضباط اداری

ب) معیار شایستگی‌های اداری

ج) معیار مهارت‌های ارتباطی

د) معیار توسعه فردی

۶-۲. محور اختصاصی: عبارت است از معیارهای اختصاصی ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که به عنوان رکن اصلی سنجش

عملکرد عضو در مأموریت‌ها، برنامه‌ها و شرح وظایف وی محسوب می‌شود:

الف) معیار مشترک شغلی

ب) معیار اختصاصی شغلی

تبصره ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدی و برای عضو قراردادی بر

اساس شرح وظایف محوله متناظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می‌شود و این معیار در خصوص هر یک از اعضا متفاوت است.

تبصره ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در

قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوله به وی، ملاک تکمیل کاربرگ ارزیابی عملکرد، وظایف محوله به عضو در سال ارزیابی است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرشد
تصویب شد

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
 (موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هر محور
۱	عمومی	تعظیم شعائر و انضباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز
		شایستگی های اداری	۱۵ امتیاز	
		مهارت های ارتباطی	۱۰ امتیاز	
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز	
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز	
		جمع کل امتیاز	۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز
		حداقل امتیاز مورد نیاز	۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز

تبصره ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصره ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکننده نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بلافاصل عضو (ارزیابی کننده) و موافقت تأییدکننده نهایی تعیین می شود.

ماده ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ های ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد سازمان تعیین و ابلاغ می شود.

ماده ۹. واحد متولی کاربرگ های ارزیابی تأییدشده توسط تأییدکننده نهایی و مستندات مربوط را بررسی می کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می دهد.

تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی شونده اعاده می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت علمی امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
 هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
 مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجه ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد سازمان تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجه ارزیابی نهایی و اعتراض عضو (موضوع مواد ۹ و ۱۰ این دستورالعمل) را به عضو اعلام کند.

ماده ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین شده سازمان با پیشنهاد دبیرخانه ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی سازمان قابل بازنگری است.

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر جهاد کشاورزی - مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -

اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

پیوست شماره هشت

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای سازمان موضوع ماده «۶۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مقدمه

سازمان می‌تواند در اجرای «ماده ۶۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و به منظور تعدیل برخی از مشکلات اقتصادی و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایی و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک‌های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم نقدی و غیرنقدی بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام کند.

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در سازمان ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱. کمک‌هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه است و حضانت فرزند را برعهده دارد یا همسرش فاقدشغل در سازمان یا سایر دستگاه‌های اجرایی (غیرشاغل) است؛

۱-۴. کمک‌هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

تبصره. به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیئت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد هستند به میزان تعیین شده توسط هیئت اجرایی شیر و لباس داده می‌شود.

ماده ۲. در صورت وجود اعتبار، سازمان مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره. در صورت وجود اعتبار، سازمان می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر جهاد کشاورزی - مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه پنجم -)

اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا بر عهده سازمان است.

ماده ۴. سازمان می تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه سازمان با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

ماده ۵. سازمان می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای سازمان از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز سازمان» از محل اعتبارات پرسنلی سازمان ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنای به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می شود. تبصره. موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل برداشت است.

ماده ۶. سازمان می تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنای پرداخت کند.

ماده ۷. سازمان می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای سازمان، تعاونی های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنای منظور کند. تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای معاونین سازمان می رسد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر امور و هیئت های امنای هیئت های ممیزه

تصویب شد

هیئت های امنای هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

پیوست صورتجلسه‌ی نشست هیئت امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵
(موضوع مصوبه‌ی پنجم -
اصلاحیه‌ی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)

ماده ۸. سازمان می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. سازمان موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در سازمان اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه